

浙江省高等教育学会高校期刊分会网络会讯

浙江省高等教育学会高校期刊分会编辑 2023 年 5 月 20 日 第 1 期（总第 45 期）

目 次

【分会动态】

- 浙江省期刊协会 浙江省高等教育学会高校期刊分会关于开展 2021—2023 年度“双优”评选活动的通知
- 浙江省高等教育学会高校期刊分会召开 2023 年理事长工作会议
- “‘她’和春天有个约会”浙江省高等教育学会高校期刊分会女编辑沙龙在浙江农林大学举办

【信息汇】

- 踔厉奋发再扬帆 融合创新促发展——浙江省期刊协会第六届理事会第三次会议举行
- 多措并举，推动学术期刊高质量发展——在全国高等学校文科学报研究会九届四次常务理事会议上的报告
- 全国高等学校文科学报研究会关于申报 2023 年度编辑学研究基金资助课题的通知

- ☐ 全国高等学校文科学报研究会关于 2021 年度编辑学研究基金资助课题结项的通知
- ☐ 国家新闻出版署关于开展“优秀科普期刊”和“期刊优秀科普专栏”申报工作的通知
- ☐ 中国科技期刊编辑学会基金项目申报指南（2023—2024 年度）

【标准规范】

- ☐ 中华人民共和国国家标准 学术论文编写规则（GB/T 7713.2—2022）

主 办：分会秘书处 本期编辑：浙江大学出版社期刊分社 杭州师范大学学术期刊社
地 址：310028 杭州天目山路 148 号 浙江大学出版社期刊分社 0571-88272803
E-mail: shoucaili@zju.edu.cn
311121 杭州余杭塘路 2318 号 杭州师范大学学术期刊社 0571-28865872
E-mail: xy_wang@hznu.edu.cn
编 辑：王晓玥 校 对：王海雷 周小燕 审 核：寿彩丽

【分会动态】

浙江省高等教育学会 高校期刊分会

浙高编会〔2023〕03号

浙江省期刊协会 浙江省高等教育学会高校期刊分会 关于开展2021—2023年度“双优”评选活动的通知

各理事单位：

为表彰近两年在高校学报编辑工作中取得优异成绩和在编辑学研究中取得重要成果的学报编辑，促进我省高校学报学术水平和编辑质量的进一步提高，推动学报工作创新发展，繁荣我省高校学报事业，浙江省高等教育学会高校期刊分会商请浙江省期刊协会联合开展2021—2023年度浙江省高校学报优秀编辑和优秀编辑学论著评选活动。现将有关事项通知如下：

一、优秀编辑申报条件

1. 本分会理事单位在编在岗编辑，每家理事单位限报1名，由期刊社（编辑部）择优推荐；
2. 热爱编辑出版事业，坚守编辑职业道德，作风正派，在作者、读者和期刊社（编辑部）具有较好口碑；
3. 从事编辑工作5年以上（含5年），熟悉编辑业务，工作出色，成绩突出；
4. 积极开展编辑学理论研究，近两年内有较高学术水平的论文（论著）公开发表；或取得编辑出版相关的研究成果，完成市级及以上编辑出版研究课题1项（排名前3）；或论文（论著）、课题获省级行业协会及以上奖励1项（排名前3）。

二、优秀编辑学论著申报条件

1. 本分会理事单位在编在岗编辑，名额不限；
2. 2021 年 4 月 1 日至 2023 年 3 月 31 日期间正式发表的编辑学论文（含学报工作研究文章）和正式出版的编辑学论著，具有一定的理论价值或现实指导意义，立论正确、观点新颖，有理有据。

三、申报材料要求

1. 申报优秀编辑，需同时提交申报表的电子文档和纸质文本一份；
2. 申报优秀编辑学论著，需提交申报表和论文全文、当期刊物封面、目次页、版权页的电子文档，申报表需同时提供纸质文本一份。

四、组织实施

本次“双优”评选活动由浙江省期刊协会和浙江省高等教育学会高校期刊分会共同组织实施，聘请专家评委进行评审。

五、申报时间及联系方式

请于 2023 年 5 月 31 日前（以邮戳为准）将申报材料寄送至以下接收处，逾期恕不受理。

接收地址：杭州市西湖区天目山路 148 号 浙江大学西溪校区浙江大学出版社 420 室，邮政编码：310007。

联系人：刘丽娜 电话：0571-88272797, 13989873210

zdxbyxb@zju.edu.cn



2023 年 4 月 24 日

浙江省高等教育学会高校期刊分会秘书处

2023 年 04 月 24 日印发

浙江省期刊协会、浙江省高等教育学会高校期刊分会

优秀编辑申报表

编 号: (本人不填)

理事单位				期刊名称			
姓 名		性 别		出生年月			
职 务		职 称		学 历		专 业	
参加编辑工作年月			电子邮箱			手机号码	
主要成绩（2021—2023 年）							
编辑部意见：							
(公 章)							
评委会意见：							
(公 章)							
备注：							

浙江省期刊协会、浙江省高等教育学会高校期刊分会

优秀编辑学论著申报表

编 号: (本人不填)

作 者		理事单位		
论文题目			发表刊名	
			年 卷 期	
书 名			出版社	
			出版时间	
电子邮箱			手机号码	
论文摘要(或内容简介):				
编辑部意见:				
			负责人签字:	(公 章) 年 月 日
评审结果:				
			评委签字:	(公 章) 年 月 日

浙江省高等教育学会高校期刊分会 召开 2023 年理事长工作会议

为更好地梳理 2022 年工作并筹划新一年的工作计划，5 月 6 日上午，浙江省高等教育学会高校期刊分会 2023 年理事长工作会议在杭州师范大学学术期刊社举行。第十届理事会成员共 9 人参会。会议由寿彩丽秘书长主持。



会议分 6 个议程。第一项议程，杭师大学术期刊社副社长冯学勤教授代表举办方致欢迎辞，他介绍了杭师大学术期刊社的组织框架、近年来发展状况及未来展望，希望浙江省高等教育学会高校期刊分会给予支持和指导。第二项议程，方岩理事长回顾了 2022 年分会所作的各项工作，她指出，2022 年虽是疫情之年，学会的工作并未停歇，课题立项结项、秘书处常规工作有条不紊地运行，并就 2023 年的工作提出了意见和建议。第三项议程，副理事长龚刚敏、沈敏、李启正分别代表分会学术委员会、编辑委员会、青年委员会回顾 2022 年工作并提出 2023 年的工作思路。第四项议程，与会人员分享了浙江省期刊协会、浙江省高教学会、中国高校科技期刊研究会、全国高等学校文科学报研究会等兄弟协会的重要资讯。第五项议程，与会各专委会讨论 2023 年年会方案，并就会议举办地进行了商议。

最后，方岩理事长作会议小结，她指出，疫情已经结束，分会应积极行动起来，各专委会要制订好各自的工作计划，优化 2023 年年会方案，组织会员单位加强联系，为我省高校学术期刊繁荣发展做出贡献。

（《浙江树人大学学报》编辑部 陈汉轮）

“‘她’和春天有个约会”浙江省高等教育学会高校期刊分会 女编辑沙龙在浙江农林大学举办

风恬日正暖，巾帼绽芳华。今年是第113个“三八”国际劳动妇女节，3月15日，由浙江省高等教育学会高校期刊分会主办，杭州师范大学学术期刊社与浙江农林大学学报编辑部共同承办的“‘她’和春天有个约会”女编辑沙龙在浙江农林大学东湖校区举办。



高校期刊中，女编辑占比高，她们多年默默耕耘，承担了期刊编辑出版过程中大量的工作，撑起了我省高校期刊事业的半边天，在建设一流学术期刊中贡献了自己的青春和芳华，为高校学科发展、科学研究和人才培养做出了重要贡献。高校期刊分会始终关注和关爱着女性编辑的身心健康以及职业成长，特意组织了这场“与春天的约会”。

本次沙龙以健康、成长为主题，以轻松活泼的形式开展。高校期刊分会副理事长寿彩丽主持了此次沙龙，来自全省各高校期刊编辑部的40多位“她”齐聚一堂，交流、探讨和学习。活动伊始，浙江农林大学科技处处长、《浙江农林大学学报》副主编柳丹教授致辞，介绍了浙江农林大学的发展状况并分享了自己的健身经验。随后，杭州师范大学健康与护理研究院院长许虹教授做了“女性春季养生与健康管理”讲座，把养生与节气以及女性特点关联，提醒大家要关注自身的健康。接着，浙江大学出版社期刊分社社长许佳颖、《浙江大学学报（医学版）》执行总编沈敏和浙江师范大学学术期刊社理科编辑部主任徐玲玲分别带来了学术期刊数字化平台建设设想、突发事件带来的机会，以及职业成长经验的分享。大家听得津津有味，感触颇深。活动最后，浙江农林大学食品与健康学院白岩老师带领大家了解和制作了香囊，香囊既能养身又兼顾了装饰作用，成为了“她”的“心头所爱”。

高校期刊分会理事长方岩做了最后总结，她肯定了此次活动的积极意义，寄语我省所有女编辑：健康工作、开心生活，在新时代奋斗征程中，勇立潮头、锐意进取、刚柔并济、绽放芳华。





会后，大家一起来到临安青山湖环湖绿道健步走，在寻找美好春景的同时，挑战了体能、锻炼了意志。大家纷纷表示，此次活动很有意义，让人感受到了春天的美好和绽放的力量，接下来将坚定信心，接续奋斗，为推动我省期刊繁荣发展，提升国家科技发展与文化软实力贡献力量。



（《浙江农林大学学报》编辑部 周莉花）

【信息汇】

踔厉奋发再扬帆 融合创新促发展 ——浙江省期刊协会第六届理事会第三次会议举行

2023年3月9日，浙江省期刊协会第六届理事会第三次会议在杭州举行。会议总结回顾了2022年的刊协工作，制定了新一年的工作计划，对第七届华东地区优秀期刊工作者、浙江省少儿阅读活动优秀项目等进行表彰，同期举办第二期“浙江期刊讲堂”。省刊协第六届理事会理事和获奖代表等220余人参加会议。



会上颁发了第七届华东地区优秀期刊工作者、浙江省少儿阅读活动优秀项目等奖项。其中，浙江省高教学会高校期刊分会李启正、鲁翠涛、郑英龙、邵凯云、周莉花、沈晓艳被评为第七届华东地区优秀期刊工作者（优秀主编）；陈媛、游旭平、杨一舟、邢娟妮、赖莉飞、胥昀、徐玲玲、朱小惠、贾建敏、刘姬艳、陈义报、张文鸯被评为第七届华东地区优秀期刊工作者（优秀编辑）。



省期刊协会会长陈宁一表示，2022 年期刊协会凝聚全省期刊力量做了大量的工作，取得了令人瞩目的成绩：围绕党的二十大召开推出一批有分量的主题报道；组织开展“浙江少儿报刊阅读季”活动；启动全省文化赋能山区 26 县“春苗阅读计划”系列活动等；协会致力搭建期刊交流平台，注重编辑人才培养，强化会员学术服务，我省期刊学术影响持续提升。展望新的一年，2023 年是全面落实党的二十大精神开局之年，也是我省八八战略 20 周年，省刊协将突出主题宣传，创新宣传方式；推进“春苗”活动，赋能少儿阅读；强化品牌建设，提升“浙刊”实力；树立优秀典型，发挥榜样作用；深化业务培训，提升队伍素质，助推我省期刊融合创新持续发展。会议审议并通过了协会 2022 年度工作总结及财务情况报告和有关事项。

会后举办了第二期“浙江期刊讲堂”。荣获第 31 届浙江树人出版奖的 5 位社长主编进行了经验分享，各位社长主编从期刊定位、内容、影响力、运营等角度分享了各自的办刊经验，干货满满，精彩纷呈，引来台下掌声不断。

山一程，水一程，劈波斩浪启新程。2023 年，浙江省期刊协会将担当使命，积极引导全省期刊会员单位，坚守办刊初心，努力培育和打造德才兼备的出版队伍，加强创新引领，推动全省期刊高质量可持续发展。

（改编自浙江省期刊协会微信公众号）

多措并举，推动学术期刊高质量发展

——在全国高等学校文科学报研究会九届四次常务理事会议上的报告

刘曙光

各位领导、各位常务理事：

大家好！

习近平总书记在党的二十大报告中指出：“高质量发展是全面建设社会主义现代化国家的首要任务。”这是在深入分析我国新的历史条件和阶段、全面认识和把握我国现代化建设实践历程以及各国现代化建设一般规律的基础上，作出的一个具有全局性、长远性和战略性意义的重大判断。推动高质量发展是当前和今后一个时期确定发展思路、制定相关政策、实施宏观调控的根本要求。学习宣传贯彻党的二十大精神，具体落实到我们学会工作，就是要推动学术期刊高质量发展。所以，我向大家汇报的题目是：多措并举，推动学术期刊高质量发展。

我首先说一下参加这次常务理事会的两点感想：

一是真心高兴。疫情总算是过去了，我们可以庆幸“度尽劫波兄弟在”。正是江南好风景，繁花时节又逢君。面对春风得意的兄弟、面对花枝招展的姐妹，我们怎么能够不兴高采烈、载歌载舞？

二是衷心感谢。惠风和畅，春意盎然，姹紫嫣红时节。一方面，我要感谢本届工作班子和各位常务理事。疫情过后，我们似乎迎来了爆发性的文山会海。在众多的会议之中，工作班子和各位常务理事选择了开自己学会的会，走自己学报的路。这充分说明工作班子和各位常务理事是把学会当作自己的精神家园，把学会工作当作自己的事业，表现出作为工作班子和各位常务理事认真履职的责任意识和团结、奉献、担当精神！另一方面，感谢广西师范大学、广西师范大学学报苏曦凌主编及其团队，精心策划、周密组织。本次会议安排的活动之丰富，应该会让大家感到不虚此行，甚至可能会让你喜出望外；会议给我们搭建了一个沟通信息、探讨问题、交流经验、畅叙友情的平台。广西师范大学出版社是出版界的一个奇迹，我们相信：广西师范大学学报也将成为学术期刊界的一个传奇。

一、2022 年的工作总结

2022 年的工作，大致可以概括为这样七个方面：

一是注重思想建设，坚持党对学会工作的全面领导，以习近平新时代中国特色社会主义思想统领学会各项工作，充分发挥特设党支部战斗堡垒作用。党的二十大召开之后，我们学会第一时间，以线上方式，组织学会工作班子学习党的二十大精神，并就学习宣传贯彻党的二十大精神进行部署，号召广大会员就学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义和党的二十大精神开设专题专栏，进行研讨。

二是上传下达，加强与主管部门领导的联系，争取领导的指导和支持。每次的常务理事会议、理事会都邀请中宣部、教育部主管领导参会指导，保证了学术期刊正确的政治方向、学术导向和价值取向。及时汇报研究会的工作计划和设想，得到领导们的关怀、指导和支持。在此，也非常感谢倪轶巡视员、田敬诚处长、潘红涛处长长期以来对学会工作的关心和支持！我们学会配合中宣部做了“提高学术期刊发展质量”的调研，相当一部分期刊返回了调查问卷，游滨老师做了大量工作。协助做好“第六届期刊主题宣传好文章”“哲学社会科学重点专栏”的申报工作，助力学术期刊打造内容精品。第六届“期刊主题宣传好文章”的遴选结果，成绩喜人，共 91 家期刊入选，学报占比很大（15 家）。

三是强化组织建设，日常工作、基础建设有序有效推进。主要表现在：（1）秘书处负责学会日常工作，纷繁复杂，王佃启执行秘书长有序高效为广大会员排忧解难，完成学会的两次审计工作，今年的年检工作也基本完成。（2）平台建设，成果丰硕。在游滨团队、王佃启团队的努力和中国知网的支持下，学会网站全新升级改版，公众号升级迁移，影响不断扩大；学会通讯 2022 年编辑出版 3 期，并以各种形式发布。学会的宣传导向正确，形式多样，内容丰富，报道及时。（3）启动了“学习宣传党的二十大精神”书画、摄影作品大赛。

四是健全管理制度，学会工作走上规范化、制度化道路。制订了《全国高等学校文科学报研究会联络中心工作条例》《全国高等学校文科学报研究会印章保管及使用管理制度》《全国高等学校文科学报研究会固定资产管理制度》《全国高等学校文科学报研究会档案管理制度》《全国高等学校文科学报研究会财务管理制度》。

进一步推进了制度建设，使制度转化为管理效能，也使学会在规范中发展，在发展中规范。特别是根据民政部社会组织管理局提出的规范化管理和守法开展活动的要求，在研究会第九届理事会第二次会议上我们通过了《关于规范全国高等学校文科学报研究会各工作委员会、各联络中心活动的规定》，以指导各工作委员会、各联络中心规范性地开展活动。

五是加强与相关部门合作，共同推进学术期刊合法合规建设与繁荣发展。（1）为了有效解决作者、期刊、平台版权问题，学会与中国新闻出版研究院、中国文字著作权协会、中国新闻出版传媒集团、中国高校科技期刊研究会、《中国学术期刊（光盘版）》电子杂志社有限公司等组织共同研讨。（2）与各省市学报研究会加强合作。如，2022年7月12—15日与重庆市高校期刊研究会等6家单位联合主办了第三届“渝出版”学术研讨会暨青年编辑学术沙龙；在此，也特别感谢游滨及重庆市高校期刊研究会全国高校文科学报研究会的支持！

六是支持会员开展学术研究和编辑学研究，推动科学研究活动。这体现在三个方面：（1）学会积极参与国家社团课题研究，社团课题每年都有，学术委员会今年还要积极申报。（2）编辑学研究课题资助。这是学会的日常工作之一。学术委员会做了大量工作。（3）每年各专业编辑会议的召开（如历史、经管、哲学等等）。秘书处、组织委员会做了大量工作。

七是主人翁精神彰显，凝聚力不断增强。这主要表现在四个方面：（1）广大会员积极主动申办和承办会议。渤海大学王宇鹏老师承办第一次常务理事会议；兰州大学学报斯丽娟老师承办第二次理事会议；重庆大学游滨老师承办第二次常务理事会议；温州大学赵敏校长、缪心毫社长承办第三次常务理事会议；广西师范大学苏曦凌承办第四次常务理事会议。其他积极申办会议或主动承担工作，愿意为学会提供服务、排忧解难的会员单位还有很多。曾经表达意愿的有：湖南大学期刊社李文邦老师，上海交通大学学报黄谷香老师，南昌大学期刊社钟贞山老师，上海政法学院学报康敬奎老师，海南大学学报刘家诚老师，华南师范大学学报王建平老师，南京大学学报王浩斌老师，四川大学学报周维东老师，山东师范大学学报李宗刚老师，福建师范大学学报傅慧芳老师，北京工商大学学报王轶老师，北京联合大学学报仲计水老师，等等。（2）主动为学会无私奉献，不计名利得失。如，王佃启老师

负责秘书处工作，极为繁杂；游滨老师及其团队负责宣传工作，承办了几次会议并做了大量的宣传工作。邢志人老师、康敬奎老师是学会不挂名的法律顾问，随时审定各项制度。各工作委员会委员，如学术委员会课题评审，都是义务劳动。（3）认同感、归属感增强，具有主人翁意识、奉献和担当精神。广大会员对学会工作高度信任、支持、理解和宽容，真正把自己当成大家庭的一员，把学会工作当成自己家里的事情。积极参与，出谋划策，尽力作贡献。每次会议，满腔热情，表现出归属感、认同感、荣誉感、愉悦感和幸福感。（4）踊跃入会，会员数激增。现有会员985家，2022年入会8家。各个系统，各有各的特色，各有各的优势，可以相互学习、取长补短，共同提高。我们的学会之所以这样温馨，就是因为有广大会员的热心付出。

当然，学会工作也有明显的不足，主要表现为：受疫情影响，各工作委员会工作未能有效开展，各联络中心工作陷入停滞。

二、2023年的工作计划

关于2023年的工作，提出如下设想：

一是在特设支部组织下，深入学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神，进一步做好主题宣传和主题出版工作。研究会要进一步组织学习，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，进一步增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，把习近平新时代中国特色社会主义思想和二十大精神落实到本职工作中去，在办刊中始终坚持正确的政治方向、学术导向和价值取向，不断提升编辑队伍素养，真抓实干，锐意进取，发挥学术和理论优势，深入研究阐释新时代坚持和发展中国特色社会主义的重大理论和实践问题，不断加强对习近平新时代中国特色社会主义思想整体性、系统性、学理性的研究阐释，为文化强国作出自己的贡献。学术期刊要做到政治标准与学术标准、学者办刊与政治家办刊的统一。坚持以马克思主义为指导，立足中国特色社会主义伟大实践，走理论联系实际、学术结合时代之路，弘扬主旋律，反映社会思潮、理论前沿和学术热点，以广大人民群众最关注的问题为研究导向。

二是切实落实规章制度，规范学会工作。学会要有公信力，必须言必行、行必

果。学会各项规章制度，关键在贯彻落实。有了制度，不去贯彻落实，就不是现实的规章制度，就是一纸空文。（1）关于联络中心工作。各联络中心工作，由于疫情影响，由于人员或退休或换岗等变动，现在大多数是陷入停滞或瘫痪，有的联络中心多年不主办活动，已名存实亡。当然也有少数联络中心，克服各种困难，有效开展了工作。如，高职成教学报联络中心，理工农医院校社科学报联络中心，民办高校学报联络中心。2023年，学会拟在广泛征求意见基础上，以适当的方式，做好换届或重建工作。要根据时代发展的需要，进行撤销、合并、重建。（2）完善会议报备制度，规范开展各种活动。不管是联络中心，还是各工作委员会，必须严格遵守前面提到的这些规章制度，特别是《关于规范全国高等学校文科学报研究会各工作委员会、各联络中心活动的规定》。以学会名义开展活动，须经学会审批，向秘书处报备，并申请使用学会公章。

三是及时召开理事会、常务理事会，研讨学会和期刊发展中遇到的问题。2023年，按照学会章程，应有两次常务理事会议和至少一次理事会议，以及联络中心工作会议。届时学会将根据申报情况决定具体的会议时间和地点。

四是实行工作汇报制度，切实做好各工作委员会工作。各工作委员会，建立工作汇报制度，这也是对各工作委员会的促进和监督。每次理事会议或常务理事会议，各工作委员会应报告相关工作。各工作委员会分工协作，当然，分工是相对的，互助协作才是绝对的，要整体推进高质量发展。（1）党支部：加强对会员进行理想信念教育，坚定不移加强党的领导。组织相关讲座或参观考察，使党史学习教育常态化、长效化。（2）青年工作委员会：应为青年编辑的成长，提供更多更好的条件；针对青年编辑的特点，做一些评优评奖活动，如，优秀编辑、优秀校对。（3）编辑出版工作委员会：可以通过评奖，促进学术期刊高质量发展，如评选优秀编辑、优秀论文、优秀编校质量、优秀装帧设计；可以通过征文结集出版。（4）权益保障工作委员会：要研究新情况、新问题，在充分调研的基础上，就期刊、作者、平台三者之间的版权问题研讨；帮助学会制订和完善各项规章制度；反映广大会员诉求，给广大会员做好服务，提供法律咨询和指导。（5）培训工作委员会：解决广大会员急难愁盼的问题，组织培训的内容要有针对性，注重提高政治素质、业务素质和技术水平，如前沿技术、出版方针政策等，特别要解决编辑业务培训的学分问题。

（6）学术工作委员会：2021 年课题的结题和新一轮的课题申报，策划、组织与指导学会或专业编辑召开的学术研讨会。（7）组织工作委员会：做好会员的入会和管理工作，适当时候可以颁发会员证；关心联络中心工作问题，协助做好换届或重建工作；指导专业编辑会议。（8）数字化国际化工作委员会：新时代大有可为。2022 年 12 月，中共中央、国务院印发《关于构建数据基础制度更好发挥数据要素作用的意见》；2023 年 2 月，又印发了《数字中国建设整体布局规划》；3 月 11 日，十四届全国人大一次会议表决通过了关于国务院机构改革方案的决定，提出组建国家数据局，负责协调推进数据基础制度建设，统筹推进数字中国、数字经济、数字社会规划和建设等。可以做的工作包括编排规范的修改、学报的数字化、学报好文章和专题好文章的网络出版等。（9）宣传工作委员会：在进一步做好公众号、网站、通讯的同时，应创新内容，可以与数字化国际化工作委员会一道，做好学术专题、主题宣传的论文遴选。要把网站、公众号做成一个期刊成果展示的平台、质量检查的平台、学术引领的平台。（10）文体工作委员会应通过各种各样的活动，展示期刊人的才艺，放松心情，缓解压力，凝聚人心，增进友谊，增强学报人的幸福感、成就感！（11）做好学术期刊的集群化发展。由数字化与国际化工作委员会牵头，宣传工作委员会、青年工作委员会、编辑出版工作委员会、组织工作委员会等齐抓共管。

五是以评促建，做好各项评优工作。质量评估、质量检查或者评优活动，这是学会每一届工作班子的重要工作，也是关系到广大会员切身利益的工作。学会的评优活动，要发挥正向引导作用，坚持评建结合，推进学术期刊转型升级，营造良好学术生态，推动学术期刊高质量发展。2023 年拟在会员中举办系列评优活动。（1）优秀主编、编辑（青年编辑）、论文评选。可以每两年一次。（2）优秀期刊评选。期刊分名刊、优秀等几个等级，可以评选重点专栏、名栏若干。（3）玉笔奖。每年评选一次，在编辑岗位上工作满 30 年。（4）表彰先进。为学会作出积极贡献的单位和个人，优秀会务工作者、优秀会务单位。（5）书画大赛颁奖。

六是加强与主管部门、兄弟学会和知识资源平台的联系，做好主题宣传申报和重点专栏建设，推动期刊合法合规高质量发展。（1）主题宣传申报工作。“第七届期刊主题宣传好文章”推荐活动现已开始报名。本届活动中每种期刊可申报 4 篇（组）文章。（2）做好选题策划，培育和建设重点专栏。中宣部、教育部已启动“哲

学社会科学期刊重点专栏建设”的评审工作。实际有效申报 400 多家。这实际上是对办刊举措、办刊方向的一个引领：专栏设置要主题鲜明、问题意识强、策划含量突出。必须具有自觉的编辑思想和总体构思，走特色化发展道路，发挥创新引领作用。要充分利用本校学科优势、历史传统、地域特色，打造与众不同、不可取代、立于不败之地的核心竞争力。专栏建设，重在建设。学会将配合中宣部“哲学社会科学期刊重点专栏建设”评选工作，为广大会员提供指导。（3）与知识资源平台的合作，依法合规推动学术期刊繁荣发展。近年来，知识资源平台的快速发展促进了各类知识作品的广泛传播，与此同时，也对知识资源平台的版权合规建设与产业规范健康发展提出挑战。学会要为广大会员提供决策咨询，妥善解决作者、期刊与平台三者的版权关系问题，特别是知识资源平台使用文字作品的报酬标准及付酬方式，为健康、规范、和谐、共享的版权生态提供强有力的支撑，助力期刊高质量发展和世界一流学术期刊建设。

各位常务理事：站在迈向高质量发展阶段的新起点，我们要准确把握新发展阶段、新发展理念、新发展格局对学会提出的时代要求，迎难而上，砥砺前行，推动学术期刊高质量发展。以上工作设想，提请各位审议。

桂林山水甲天下，山水是具有审美价值和道德价值的。爱默生说：“对于其他的物，我将其作成诗；而道德情操则将我作成诗。”各位常务理事，在会议期间，让我们畅所欲言为学会的发展建言献策，让我们发挥想象力去憧憬数智化时代学术期刊的美好未来，让我们尽情地去享受桂林的山水之美与人文之美，去把他们变成诗，也把自己变成诗吧！

谢谢大家！

（摘自全国高等学校文科学报研究会公众号）

全国高等学校文科学报研究会

关于申报 2023 年度编辑学研究基金资助课题的通知

各会员单位：

根据全国高校文科学报研究会第九届工作班子的工作计划及九届四次常务理事會工作安排，为进一步深入学习贯彻党的二十大精神，学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，加强中国特色哲学社会科学“三大体系”建设，紧跟学术期刊国际化、数字化的发展步伐，促进学报高质量发展，提升我会学术研究水平，推进编辑学学科发展，研究会学术工作委员会拟于 2023 年暑假期间在山东召开工作会议，评审 2023 年度编辑学研究基金资助课题。现将本次课题申报工作有关事项通知如下：

1. 本次课题申报围绕新时代学术期刊与学术期刊人的使命；学术期刊与编辑出版工作的发展规律；促进学术期刊高质量发展的思路与举措；应对学术期刊国际化、数字化以及人工智能等新技术、新业态不断涌现对学术期刊编辑出版工作带来的挑战等问题进行研究。申报课题可以是列出的参考选题，也可以自拟题目。

2. 本次申报的课题应能够于 2024 年内完成研究并结项，2024 年年底研究会将进行课题结项验收。课题研究成果可体现为学术论文、著作、研究报告等多种形式。

3. 本次申报的编辑学研究课题经评审后分为重点课题、一般课题、培育课题三种类型。由于研究会经费有限，对于重点课题和一般课题研究会将分别给予一定的经费资助；培育课题经费自筹。

4. 由于我们研究会的会员近千家，为使研究会的课题申报和编辑学研究工作更具普适性，本次研究课题立项提倡联合攻关、合作申报；每个编辑部限报 1 项。申报程序是由申报主持人填写申报表，经所在编辑部负责人签字、单位盖章后，请通过顺丰快递寄到：山东省济南市历城区山大南路 27 号山东大学中心校区知新楼 A 座 2010 室山东大学学报（哲社版）编辑部（邮编：250100），收件人：岳敏，联系电话：13906406063，0531-88364645。同时，将申报表 word 版和签字盖章 PDF

版打包压缩，一并发至 ncuyue@163.com，邮件命名格式：（课题申报）姓名+单位+申报课题名称。届时将由学术工作委员会进行课题评审，评审结果报研究会审核批准后予以立项资助。

5. 凡经评审通过立项的课题，由研究会发给立项证书；对立项的重点课题和一般课题，研究将资助经费直接拨付给课题主持人。

6. 研究课题申报表一式 3 份，请务必于 2023 年 6 月 15 日前通过顺丰快递寄出，过后不再受理。

附：研究课题申报表（复印有效）；研究课题申报参考选题。扫描下方二维码获取相关文档。



附件 1：2023 年度编辑学研究
资助课题申报参考选题



附件 2：2023 年度编辑学研究基金
资助课题申报表

全国高校文科学报研究会

2023 年 5 月 5 日

全国高等学校文科学报研究会

关于 2021 年度编辑学研究基金资助课题结项的通知

各会员单位和课题主持人：

根据全国高校文科学报研究会第九届工作班子的工作计划及九届四次常务理事會工作安排，研究会学术工作委员会拟于 2023 年暑假期间在山东召开工作会议，对 2021 年度编辑学研究基金资助课题进行结项验收。现将本次课题结项验收工作有关事项通知如下：

1. 2021 年 11 月，经过严格评审，研究会确立了 2021 年度编辑学研究资助课题 200 项，其中：委托项目 1 项；重点项目 12 项；一般项目 54 项；培育项目 133 项。按照研究会编辑学基金资助课题工作规划的要求，今年开展结项验收工作。课题研究成果可体现为学术论文、著作、研究报告等多种形式。

2. 结项材料提交要求：（1）课题结项申报表一式 3 份（盖章）；（2）研究会编辑学课题立项书复印件（必备）；（3）已公开发表论文的期刊封面、封底、目录及正文的复印件；（4）已公开出版著作的封面、封底、版权页及目录的复印件；（5）已撰写完成待刊发论文的纸质版；（6）除论文、著作之外以其他形式完成课题研究成果的需提供证明材料和说明；（7）申请课题延期完成的须在结项申报表中说明延期的理由和预计完成的时间。

3. 课题结项的全部申报材料请通过顺丰快递寄到：山东省济南市历城区山大南路 27 号山东大学中心校区知新楼 A 座 2010 室山东大学学报（哲社版）编辑部（邮编：250100），收件人：岳敏，联系电话：13906406063，0531-88364645。同时，将上述材料电子版（其中结项申报表需要 word 版和盖章 PDF 版）打包压缩，一并发至 ncuyue@163.com，邮件命名格式：（课题结项）姓名+单位+结项课题名称。届时将由学术工作委员会进行课题结项验收，结项验收结果报研究会审核批准后在研究会网站上公布。

4. 课题结项的全部申报材料，请务必于 2023 年 6 月 15 日前通过顺丰快递寄出，过后不再受理。

附：课题结项申报表（复印有效）；研究会 2021 年立项课题目录。扫描下方二维码获取相关文档。



附件 1：2021 年度编辑学研究
基金资助课题结项申报表



附件 2：2021 年度编辑学项目
评选结果

全国高校文科学报研究会

2023 年 5 月 5 日

国家新闻出版署关于开展 “优秀科普期刊”和“期刊优秀科普专栏”申报工作的通知

国新出发电〔2023〕18 号

各省、自治区、直辖市新闻出版局，中央和国家机关各部委、各人民团体出版单位主管部门，中央各重点出版集团：

为落实党的二十大关于加强国家科普能力建设的要求，促进期刊优秀科普作品的阅读传播，引导广大期刊做优做强科普宣传，按照中央办公厅、国务院办公厅印发的《关于新时代进一步加强科学技术普及工作的意见》部署，国家新闻出版署决定组织开展“优秀科普期刊”和“期刊优秀科普专栏”申报工作。现就有关事项通知如下。

一、申报要求

参加申报的期刊和专栏应主要定位于科学技术普及，经常开展科普宣传的综合人文历史类期刊或相关专栏可以申报。具体申报要求如下。

1. 坚持围绕中心、服务大局，聚焦“四个面向”和高水平科技自立自强策划推出相关专题和文章，普及科学技术知识、弘扬科学精神、传播科学思想、倡导科学方法，促进全民科学素质提高。
2. 坚持内容质量第一，注重科学性、创新性、思想性、通俗性的有机统一，积极围绕科技热点前沿推出原创科普作品，编校质量等符合法规规定和相关标准，装帧设计美观。
3. 善于针对不同受众特点创新传播内容、形式、手段，积极参与或组织开展科普公益活动，具有较强的传播力影响力，社会反响良好。

二、遴选名额

“优秀科普期刊”和“期刊优秀科普专栏”遴选名额均不超过 20 种。国家新闻出版署将把入选情况作为出版单位评奖及相关评价活动的重要参考依据。

三、申报材料

本次申报工作采取期刊出版单位线下申报方式。申报材料包括：（1）“优秀科普期刊”和“期刊优秀科普专栏”申报表（可在 www.nppa.gov.cn 首页“通知公告”栏下载），填写后加盖期刊主办单位公章；（2）2022 年连续 3 期纸质样刊共 3 套；（3）3 年内出版的 5 篇代表性作品或 3 组专题作品 PDF 版。申报表（加盖公章）及相关作品 PDF 版刻录光盘，随纸质版一并寄送。

申报材料通过邮政 EMS 寄送至北京市西城区宣武门外大街 40 号 611 室（信封外标注“优秀科普期刊”或“期刊优秀科普专栏”申报材料），邮编：100052，电话：010—83138642。

申报截止日期为 2023 年 5 月 30 日（以邮戳日期为准）。

国家新闻出版署

2023 年 4 月 23 日

中国科技期刊编辑学会

基金项目申报指南（2023—2024 年度）

为加强科技期刊人才队伍建设，促进科技期刊编辑出版行业发展，依据《中国科技期刊编辑学会基金项目管理办法》，学会将继续设立基金鼓励开展创新研究。现就项目申报有关事宜通知如下。

一、项目概况

经费额度：每个课题给予 0.5~2 万元经费支持，由申报人根据需求在《项目申请书》中写明预算金额及依据，专家评审确定最终支持额度。

项目周期：自签订项目委托书之日起至 2024 年 6 月 30 日。

项目管理：中国科学技术期刊编辑学会负责项目申报评审、学术指导、总结验收等。

二、支持方向

优先支持以下研究方向，申请人可从中选择，也可根据自身意愿另拟题目。

1. 中国科技期刊与科技自立自强

中国科技期刊在国际学术交流中的使命与担当

中国科技期刊对一流科技成果的吸纳力

科技期刊与一流学科建设研究

中国科普期刊内容原创能力提升研究

中国科技期刊的创新性评价

2. 出版业态

国际出版界的新动向、新趋势、新变革

人工智能与科技期刊出版（例如：ChatGPT 对编辑出版的冲击及应对）

社交媒体助力期刊发展研究

科学数据的共享与出版

Web3.0 时代中国科技期刊的著作权问题

3. 运营模式

中国科技期刊的品牌经营策略与途径

中国特色 OA 期刊的运营模式和版权策略

国际出版机构新刊影响力提升策略研究

数字经济时代数据资产的管理与运营

4. 出版伦理道德

中国科技期刊撤稿流程规范化研究

中国科技期刊近 5 年出版伦理案例调研

科技期刊出版中有关伦理学要求

5. 人才队伍建设

不同出版规模的国际期刊出版人才队伍建设调研

科技期刊编辑角色多元化研究提升科技期刊编辑群体向心力和凝聚力的方法和措施（例如：研究编辑人才引进和培养机制、政策）

复合型人才的培养机制

6. 编辑学研究

不同题材学术论文报告规范研究（如医学回顾性研究论文）

学院体系与出版机构编辑学研究的互促共进

三、申报要求

（一）申报条件

本学会团体会员或个人会员，鼓励青年编辑积极申报。

（二）申报材料

1. 填报《项目申请书》：请在中国科技期刊编辑学会网站(<http://www.cessp.org.cn/>)下载样表，填写完成后打印 3 份，由申请人签字并加盖单位公章；
2. 提交能够证明项目申请人具备相关研究基础的材料，如发表的论文、论著等。

（三）申报截止日期：2023 年 6 月 5 日

四、项目成果要求

1. 提交数据完整、内容翔实的研究报告及原始资料；
2. 在《编辑学报》发表 1 篇论文且注明本项目资助（或者提供录用证明，发表时加基金标注），或在中国科技期刊编辑学会主办的学术会议上作基于本项目研究内容的学术报告。

有意申请课题者，请于 2023 年 6 月 5 日前将《项目申请书》（3 份）连同相关证明材料，寄送至中国科技期刊编辑学会办公室（地址：北京市海淀区学院南路 86 号西 401 室，联系人：许若冰，电话：010-62147006，邮编：100081；会员问题联系人：童桂兰，联系电话：010-62147743），同时将申报材料电子版发送至 cessp1987@vip.163.com（标题请注明：项目申请书-单位-姓名）。项目评审结果将印发通知予以公布。

中国科技期刊编辑学会

2023 年 5 月 15 日

ICS 01.140.20
CCS A 14



中华人民共和国国家标准

GB/T 7713.2—2022

部分代替 GB/T 7713—1987

学术论文编写规则

Presentation of academic papers

2022-12-30 发布

2023-07-01 实施

国家市场监督管理总局 发布
国家标准化管理委员会

目 次

前言	Ⅲ
引言	Ⅳ
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 组成部分	2
4.1 一般要求	2
4.2 前置部分	2
4.3 正文部分	3
4.4 附录部分	4
5 编排格式	4
5.1 一般要求	4
5.2 编号	5
5.3 量和单位	5
5.4 插图	6
5.5 表格	7
5.6 数字	7
5.7 数学式	8
5.8 注释	9
5.9 科学技术名词	9
附录 A(规范性) 学术论文的构成元素	10
附录 B(资料性) 学术论文中使用的字号和字体	11
参考文献	12

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件是 GB/T 7713 的第 2 部分。GB/T 7713 已经发布了以下部分：

- 第 1 部分：学位论文编写规则；
- 第 2 部分：学术论文编写规则；
- 第 3 部分：科技报告编写规则。

本文件部分代替 GB/T 7713—1987《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》，与 GB/T 7713—1987 相比，除结构调整和编辑性改动外，主要技术变化如下：

- a) 将其适用范围扩展至印刷版、缩微版、电子版等所有传播形式的学术论文(见第 1 章)。
- b) 将“引言”更改为“范围”，更改了相关表述(见第 1 章，1987 年版的第 1 章)。
- c) 将“定义”更改为“术语和定义”，删除了与学术论文编写规则无关的术语和定义，更改了“学术论文”的定义，增加了“正文部分”“参考文献”的定义(见第 3 章，1987 年版的第 2 章)。
- d) 将“编写要求”“编写格式”更改为“编排格式”(见第 5 章，1987 年版的第 3 章、第 4 章)。
- e) 将“前置部分”“主体部分”“附录”“结尾部分”更改为“组成部分”“编排格式”(见第 4 章、第 5 章，1987 年版的第 5 章、第 6 章、第 7 章、第 8 章)。
- f) “组成部分”的更改：关于题名字数，将“题名一般不宜超过 20 字”更改为“为便于交流和利用，题名应简明，一般不宜超过 25 字”；关于摘要，将“中文摘要一般不宜超过 200~300 字；外文摘要不宜超过 250 个实词”更改为“中文摘要的字数，原则上应与论文中的成果多少相适应，在一般情况下，报道性摘要以 400 字左右、报道/指示性摘要以 300 字左右、指示性摘要以 150 字左右为宜。中文摘要、外文摘要内容宜对应，为利于国际交流，外文摘要可以比中文摘要包含更多信息”，删除了“除了实在无变通办法可用以外，摘要中不用图、表、化学结构式”；在“其他项目”中，增加了学术论文前置部分要求、建议或允许标注的项目，如基金名称及项目编号、收稿日期、引用本论文的参考文献格式、论文增强出版的元素以及相关声明等(见 4.2.1、4.2.3、4.2.5，1987 年版的 5.5.1、5.7.4、5.7.5)。
- g) 在“编排格式”中，选列了学术论文的编号、量和单位、插图、表格、数字、数学式、注释、科学技术名词的规范化要点及示例(见 5.2、5.3、5.4、5.5、5.6、5.7、5.8、5.9)。
- h) 删除了附录 A“封面示例”和附录 B“相关标准”，增加了规范性附录 A“学术论文的构成要素”(见附录 A，1987 年版的附录 A、附录 B)。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由全国信息与文献标准化技术委员会(SAC/TC 4)提出并归口。

本文件起草单位：北京卓众出版有限公司、北京师范大学出版社(集团)有限公司、《中国科学》杂志社有限责任公司、中国科学院软件研究所、北京林业大学、上海大学、《中华医学杂志》社有限责任公司、机械工业信息研究院、中国科学技术信息研究所。

本文件主要起草人：张品纯、陈浩元、任胜利、方梅、张铁明、刘志强、刘冰、梁福军、刘春燕。

本文件及其所代替文件的历次版本发布情况为：

- 1987 年首次发布为 GB/T 7713—1987；
- 本次为第一次修订。

引 言

无论是学术论文、学位论文还是科技报告,其撰写和编排都需要遵循一定的规范,以利于信息系统的收集、存储、处理、加工、检索、利用、交流、传播。GB/T 7713—1987《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》,对学术论文、学位论文和科技报告的撰写要求及编排格式作了统一规定。鉴于三者的使用对象及使用目的不尽相同,撰写要求及编排格式差异较大,后来修订 GB/T 7713 时,将其分为 3 个部分分别进行修订。

——第 1 部分:学位论文编写规则。目的在于规定了学位论文的撰写格式和要求。

——第 2 部分:学术论文编写规则。目的在于规定了学术论文的撰写要求和编排格式。

——第 3 部分:科技报告编写规则。目的在于规定了科技报告的编写、组织、编排等要求。

本文件描述了撰写和编排学术论文的基本要求和格式规范。学术论文编写的标准化和规范化,是使其格式和体例规范化,语言、文字和符号规范化,技术和计量单位标准化,以便于学术论文的检索和传播,促进学术成果的交流和使用。

本文件的适用范围,包括一切反映自然、社会和人文等的科学体系的学术论文。然而,由于学科门类、选定课题、研究工作方法、工作进行阶段、观测和调查等各方面的差异,采用本文件进行学术论文编写宜采取严肃性和灵活性相结合的原则。同时,人文社科类学术论文与科技类学术论文相比,具有内容表述丰富性和多样性等特征,人文社科类学术论文可在遵循本文件基本规定基础上,根据学科特点进一步制定具体的编写规范。

本文件对 GB/T 7713—1987 中的学术论文编写内容进行了必要的检查、更新,进而形成单独的学术论文编写规则,代替 GB/T 7713—1987 中的学术论文编写格式部分。

学术论文编写规则

1 范围

本文件规定了学术论文的组成部分以及撰写和编排的基本要求与格式。

本文件适用于印刷版、缩微版、电子版等所有传播形式的学术论文。不同学科或领域的学术论文可参考本文件制定本学科或领域的编写规范。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中,注日期的引用文件,仅该日期对应的版本适用于本文件;不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

- GB 3100 国际单位制及其应用
- GB/T 3101 有关量、单位和符号的一般原则
- GB/T 3102 (所有部分) 量和单位
- GB/T 6447 文摘编写规则
- GB/T 7408 数据元和交换格式 信息交换 日期和时间表示法
- GB/T 7714 信息与文献 参考文献著录规则
- GB/T 8170 数值修约规则与极限数值的表示和判定
- GB/T 15834 标点符号用法
- GB/T 15835 出版物上数字用法
- GB/T 19996 公开版纸质地图质量评定
- GB/T 28039 中国人名汉语拼音字母拼写规则
- CY/T 35 科技文献的章节编号方法
- CY/T 119 学术出版规范 科学技术名词
- CY/T 121 学术出版规范 注释
- CY/T 170 学术出版规范 表格
- CY/T 171 学术出版规范 插图
- CY/T 173 学术出版规范 关键词编写规则
- ISO 80000-1 量和单位 第1部分:总则(Quantities and units—Part 1: General)
- ISO 80000-2 量和单位 第2部分:数学(Quantities and units—Part 2: Mathematics)

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

学术论文 academic paper

对某个学科领域中的学术问题进行研究后,记录科学研究的过程、方法及结果,用于进行学术交流、讨论或出版发表,或用作其他用途的书面材料。

注：在不引起混淆的情况下，本文件中的“学术论文”简称为“论文”。

3.2

正文部分 main body

论文的核心部分，通常由引言开始，描述相关理论、实验（试验）、方法、假设和程序，陈述结果并进行讨论分析，阐明结论，以参考文献结尾。

3.3

参考文献 reference

对一个信息资源或其中一部分进行准确和详细著录的数据，位于文末或文中的信息源。

[来源：GB/T 7714—2015, 3.1]

4 组成部分

4.1 一般要求

论文一般包括以下 3 个组成部分：

- a) 前置部分；
- b) 正文部分；
- c) 附录部分。

论文各部分的构成及相关的元数据信息按照附录 A 进行。

4.2 前置部分

4.2.1 题名

题名是论文的总纲，是反映论文中重要特定内容的恰当、简明的词语的逻辑组合。

题名中的词语应有助于选定关键词和编制题录、索引等二次文献所需的实用信息，应使用标准术语、学名全称、药物和化学品通用名称，不应使用广义术语、夸张词语等。

为便于交流和利用，题名应简明，一般不宜超过 25 字。为利于国际交流，论文宜有外文（多用英文）题名。

下列情况允许有副题名：题名语义未尽，用副题名补充说明论文中的特定内容；研究成果分几篇报道，或是分阶段的研究结果，各用不同副题名以区别其特定内容；其他有必要用副题名作为引申或说明者。

题名在论文中不同地方出现时应保持一致。

4.2.2 作者信息

论文应有作者信息。作者信息具有以下意义：拥有著作权的声明；文责自负的承诺；联系作者的渠道。作者信息的内容，一般包括作者姓名、工作单位及通信方式等。为利于国际交流，论文宜有与中文对应的外文（多用英文）作者信息。

对论文有实际贡献的责任者应列为作者，包括参与选定研究课题和制订研究方案、直接参加全部或主要部分研究工作并作出相应贡献，以及参加论文撰写并能对内容负责的个人或单位。个人的研究成果，标注个人作者信息；集体的研究成果，标注集体作者信息，即列出全部作者的姓名，不宜只列出课题组名称。标注集体作者信息时，应按对研究工作贡献的大小排列名次。

如需标注中国作者的汉语拼音姓名，应执行 GB/T 28039 的规定，即姓在前名在后，双名连写，其间不加短横线，名不准缩写。国外作者的姓名，应尊重其各自的姓名拼写规则。

作者信息的位置宜置于题名之下。

论文可标注通信作者的有关信息。此项目也可标注在文末。

4.2.3 摘要

论文应有摘要。摘要是对论文的内容不加注释和评论的简短陈述,应具有独立性和自明性,即不阅读全文就可以获得必要的信息。为利于国际交流,宜有外文(多用英文)摘要。摘要的撰写应符合 GB/T 6447 的规定。

摘要的内容通常包括研究的目的、方法、结果和结论。宜采用报道性摘要,也可采用报道/指示性摘要、指示性摘要。报道性摘要可采用结构式。

摘要中可以有数学式、化学式、插图、表格等,但不应含有数学式、化学式、插图、表格、参考文献等的编号,不宜使用非公知公用的符号和术语。对摘要中首次出现非公知公用的简称、外文缩略语和缩写词,应给出全称、中文翻译或解释。

中文摘要的字数,原则上应与论文中的成果多少相适应,在一般情况下,报道性摘要以 400 字左右、报道/指示性摘要以 300 字左右、指示性摘要以 150 字左右为宜。中文摘要、外文摘要内容宜对应,为利于国际交流,外文摘要可以比中文摘要包含更多信息。

摘要宜置于作者信息之后。外文摘要可置于中文摘要之后,也可置于正文部分之后。

4.2.4 关键词

论文应有关键词。关键词是为便于文献检索从题名、摘要或正文部分选取出来用以表示论文主题内容的词或词组。关键词要有检索意义,不应使用太泛指的词,例如“方法”“理论”“分析”等。关键词的撰写应符合 CY/T 173 的规定。

关键词宜从《汉语主题词表》或专业词表中选取,未被词表收录的新学科、新技术中的重要术语以及地区、人物、产品等,可选作关键词。

为利于国际交流,宜标注与中文对应的外文(多用英文)关键词。

每篇论文以选取 3~8 个关键词为宜。

关键词宜置于摘要之后。

4.2.5 其他项目

论文前置部分要求、建议或允许标注的其他项目如下。

- a) 基金资助项目产出的论文,应标注该基金名称及项目编号。
- b) 宜标注收稿日期,可同时标注修回日期。此项目也可标注在文末。
- c) 可标注引用本论文的参考文献格式。
- d) 可标注论文增强出版的元素以及相关声明,如二维码、网址链接、作者声明等。此类元素也可标注在论文其他部分的适当处。

4.3 正文部分

4.3.1 一般要求

正文部分通常包括引言、主体、结论和参考文献等。正文的表述应科学合理、客观真实、准确完整、层次清晰、逻辑严密、文字顺畅。

4.3.2 引言

学术论文一般有引言。引言内容通常包含研究的背景、目的、理由,预期结果及其意义和价值。

引言的编写宜做到:切合主题,言简意赅,突出重点、创新点,客观评介前人的研究,如实介绍作者自

己的成果。

4.3.3 主体

主体部分是论文的核心,占论文的主要篇幅,论文的论点、论据和论证均在此部分阐述或展示。

主体部分应完整描述研究工作的理论、方法、假设、技术、工艺、程序、参数选择等,清晰说明使用的关键设备装置、仪器仪表、材料原料,或者涉及的研究对象等,以便于本专业领域的读者可依据这些描述重复研究过程;应详细陈述研究工作的过程、步骤及结果,提供必要的插图、表格、计算公式、数据资料等信息,并对其进行适当的说明和讨论。

主体部分的结构,一般由具有逻辑关系的多章构成,如理论分析、材料与方法、结果和讨论等内容,均宜独立成章。

4.3.4 结论

结论是对研究结果和论点的提炼与概括,不是摘要或主体部分中各章、节小结的简单重复,宜做到客观、准确、精练、完整。结论应编章编号。

如果推导不出结论,也可没有“结论”而写作“结束语”,进行必要的讨论,在讨论中提出建议或待研究解决的问题等。

4.3.5 致谢

致谢是作者对论文的生成作过贡献的组织或个人予以感谢的文字记录,内容应客观、真实,语言宜诚恳、真挚、恰当。

致谢内容可用与正文部分相区别的字体,排在结论或结束语之后,一般不编章编号。

4.3.6 参考文献

论文中应引用与研究主题密切相关的参考文献。

参考文献的著录项目、著录符号、著录格式以及参考文献在正文中的标注法,应符合 GB/T 7714 的规定。

参考文献表既可采用顺序编码制,也可采用著者-出版年制,但全文应统一。采用顺序编码制组织的参考文献表应置于文末,也可用脚注方式将参考文献置于当页地脚处。

列于文末的参考文献表可以编章编号。

4.4 附录部分

附录部分是以附录的形式对正文部分的有关内容进行补充说明。

论文一般不设附录;但那些编入正文部分会影响编排的条理性、逻辑性、有碍论文结构的紧凑性、对突出主题有较大价值的材料,以及某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、设备、技术等详细描述,可作为附录编排于论文的末尾。

5 编排格式

5.1 一般要求

论文应遵守《中华人民共和国国家通用语言文字法》,采用国务院发布的《通用规范汉字表》的规范汉字编写,遣词造句应符合汉语语法,标点符号使用应符合 GB/T 15834 的规定,文字表达做到题文相符、结构严谨、符合逻辑、用词准确、语言通顺。

论文涉及的编号、量和单位、插图、表格、数字、数学式、注释、科学技术名词等的表达,均应符合规范

性引用文件的规定。

印刷版论文宜用 A4 幅面纸张。用纸、用墨、版面设计等应便于论文的印刷、装订、阅读、复制和缩微。

电子版论文应采用通用文件格式,并可提供音频、视频、数据集等数字化资料。

论文中各部分文字的字号和字体见附录 B。

5.2 编号

5.2.1 一般要求

为使论文条理清晰,易于辨认和引用,章、节、条、款、项、段以及插图、表格、数学式等的编号方法,应符合 CY/T 35 的规定。

论文如有需要,也可采用传统的编号方法。

5.2.2 章节编号

正文部分应根据需要划分章节,一般不宜超过 4 级。章应有标题,节宜有标题,但在某一章或节中,同一层次的节,有无标题应统一。章节标题一般不宜超过 15 字。

章节的编号宜采用阿拉伯数字。不同层次章节数字之间用下圆点相隔,末位数字后不加点号,如:引言编号“0”;章编号“1”“2”……;节编号“2.1”“2.2”……,“3.2.1”“3.2.2”……。各层次章节编号全部顶格排,其后空 1 个汉字的间隙接排标题,标题末尾不加标点,正文另起行。

章节的编号如选择传统方法,可混合使用汉字数字和阿拉伯数字。

注:如果引言部分不用“引言”二字,则不编章编号“0”。

5.2.3 列项说明编号

列项说明指论文的某些内容需要分条或分款来说明的一类表述形式。

列项说明时,宜在各项前添加采用阿拉伯数字或小写拉丁字母的编号,如:“(1)”“(2)”,“(a)”“(b)”,“(a)”“(b)”。如果论文中已经把形式为“(1)”“(2)”的编号作为数学式的序号,则不宜将其用于列项说明。列项说明的各项前,也可采用符号,如“——”“·”等。

5.2.4 插图、表格、数学式编号

插图、表格、数学式等一律用阿拉伯数字分别依序连续编号。

一般按出现先后顺序全文统一编号,如“图 1”“图 2”、“表 1”“表 2”、“式(1)”“式(2)”等。

只有 1 幅插图、1 个表格时,应编为“图 1”“表 1”。

5.2.5 附录编号

论文如有附录,采用大写拉丁字母依序连续编号,如附录 A、附录 B 等。

5.3 量和单位

5.3.1 论文中使用量和单位的名称、符号、书写规则都应符合 GB 3100、GB/T 3101、GB/T 3102(所有部分)的规定。

5.3.2 应采用标准化的量名称,不应使用已废弃的量名称(如“电流强度”“定压质量热容”“体积百分浓度”应分别为“电流”“质量定压热容”“体积分数”)和用“单位+数”构成的量名称(如“克数”“天数”“摩尔数”应分别为“质量”“时间”“物质的量”)。

5.3.3 应采用标准化的量符号。量符号通常为单个拉丁字母或希腊字母,描述传递现象的特征数由 2

个字母组成,并一律用斜体(pH 除外)。为区别不同的使用情况,可按有关规定在量符号上附加下标或其他的说明性标记,并注意区分量的下标字母的正斜体、大小写。

5.3.4 应使用法定计量单位,不使用已废弃的非法定计量单位。个别科技领域如有特殊需要,且相关学科国际组织的规范中也允许使用,则可使用某些非法定计量单位,如可用 bar(巴)、var(乏)、Å(埃)、Ci(居里)、mmHg(毫米汞柱)等。

5.3.5 在插图、表格、数学式和文字叙述中,表达量值时,一律使用单位的国际符号,且无例外地用正体字母。单位符号与其前面的数值之间应留适当空隙,如 20 °C、1.84 g/mL 不应写作 20°C、1.84g/mL。不准许对单位符号进行修饰,如添加上下标,或在组合单位符号中插入化学元素符号等说明性记号。

5.3.6 不应把单位英文名称的缩写(如 rpm、kmph、bps)和表示数量份额的缩写(如 ppm、pphm、ppb、ppt)作为单位符号使用。对 ppm 等缩写,宜采用 10 的乘方形式替代。

5.3.7 宜使用国际单位制(SI)词头构成十进倍数或分数单位,并应符合相关规则:

- 词头不准许独立使用,如 μm 不应写作 μ ;
- 词头不准许重叠使用,如 GHz 不应写作 kHz;
- 平面角单位 $^{\circ}$ 、 $'$ 、 $''$ 和时间单位 d、h、min 等不准许用 SI 词头构成倍数或分数单位;摄氏温度单位 $^{\circ}\text{C}$ 前允许加词头,如 k°C ;
- 词头符号与所紧接的非组合单位的符号应作为一个整体对待,并具有相同的幂次,如: $1\ \mu\text{s}^{-1} = (10^{-6}\ \text{s})^{-1} = 10^6\ \text{s}^{-1}$ 。

5.3.8 正确书写二进制倍数词头。依据 ISO 80000-1,8 个二进制倍数词头符号应分别为:Ki(2^{10}),Mi(2^{20}),Gi(2^{30}),Ti(2^{40}),Pi(2^{50}),Ei(2^{60}),Zi(2^{70}),Yi(2^{80})。

5.3.9 量和单位的使用还应注意以下问题:

- 量值相乘表示面积、体积等时,每个量的单位应重复写出,如 $40\ \text{m} \times 60\ \text{m}$ 不应写作 $40 \times 60\ \text{m}$ 或 $40 \times 60\ \text{m}^2$;
- 单位相同的量值范围,前一个量的单位宜省略,如 $1.5 \sim 3.6\ \text{mA}$ 不必写作 $1.5\ \text{mA} \sim 3.6\ \text{mA}$,但 $20\% \sim 30\%$ 等例外,前一个量的单位不应省略;
- 单位相同的一组量值中,可只保留最末一个量值的单位,如 15、20、25 °C;
- “%”“‰”是 1 的分数单位符号,“%”可用来替代 0.01 或 10^{-2} ,”‰”可用来替代 0.001 或 10^{-3} 。

5.4 插图

5.4.1 插图是论文重要的组成部分,包括坐标曲线图、构造图、示意图、框图、流程图、记录图、地图、照片等。插图应具有自明性、简明性、科学性和艺术性,大小适当,图中文字清晰可见,其编排应符合 CY/T 171 的规定。

5.4.2 插图应有编号,编号方法见 5.2.4。

5.4.3 插图应有图题,置于图编号之后,并空 1 个汉字的间隙。图编号与图题应居中置于图的下方。必要时,可有简明的图例、图注或说明。图注或说明为多条并需编序号时,宜采用阿拉伯数字加后半圆括号或圈码,置于被注对象的右上角,如 $\times \times \times \times^{21}$ 或 $\times \times \times \times^{22}$ 。图注或说明的末尾应加“。”。

5.4.4 不同类型的插图有不同的编排要求,编排时应符合下列要求。

——坐标曲线图的标目应分别置于横、纵坐标轴的外侧,一般居中排。横坐标标目应自左至右;纵坐标标目应自下而上,“顶左底右”;如有右侧纵坐标,其标目排法同左侧。当标目同时用量和单位表示时,应采用“量的符号或名称/单位符号”的标准化形式,如 $c_{\text{B}}/(\text{mol/L})$ 、B 的浓度/(mol/L)、BMI/(kg/m^2) (BMI 为身体质量指数的缩写词)。

——照片图的主题和主要显示部分应轮廓鲜明。如采用放大或缩小的复制品,应图像清晰、反差适中。照片上应有表示目的物尺寸的标度。

——构造图、装配图中的尺寸数据如具有相同的单位,宜将共同单位标注在图的右下角或左下角,写作“单位:××”。

——地图插图应确保准确无误,应符合 GB/T 19996 的规定。

5.4.5 插图宜紧置于首次提及该图编号的正文之后,先见文字后见图。由几个分图组成的插图如需转页接排,可在所有分图都排完之后排图编号、图题。

5.5 表格

5.5.1 表格是论文重要的组成部分,应具有自明性、简明性、规范性和逻辑性,其编排应符合 CY/T 170 的规定。

5.5.2 表格应有编号,编号方法见 5.2.4。

5.5.3 表格应有表题,置于表编号之后,并空 1 个汉字的空隙。表编号和表题应置于表格顶线上方,宜居中排。必要时,可将表中的符号、标记、代码及需要说明的事项,用简练的文字,作为表注置于表的下方。表注为多条并需编序号时,宜采用阿拉伯数字加后半圆括号或圈码,置于被注对象的右上角,如 $\times\times\times^{3)}$ 或 $\times\times\times^{③}$ 。表注的末尾应加“。”。

5.5.4 表格应有表头,表头中不准使用斜线。表格的编排,宜将内容和测试项目由左至右横排,数据依序竖排。

表头栏目的标注应正确、齐全。表格中内容相同的相邻栏或上下栏,应重复写出,或以通栏表示,不应应用“同左”“同上”等字样代替。表身中的“空白”表示无此项或未测量,“—”表示测量过而未发现,“0”表示实测结果为零。

注:当“—”可能与代表阴性相混时,可用“…”。

当表格中某一栏目同时用量和单位表示时,应采用“量的符号或名称/单位符号”的标准化形式,如 $c_p/[J/(kg \cdot K)]$ 、质量定压热容 $[J/(kg \cdot K)]$ 、CHT/kK (CHT 为临界高温的缩写词)。若全表格所有栏目的单位都相同,宜将共同单位标注在表格的右上方。

5.5.5 表格宜紧置于首次提及该表编号的正文之后,先见文字后见表。如果某个表格需要转页接排,则应在随后接排该表的表格上方加“表×(续)”或“续表”字样。续表应重复表头。

5.6 数字

5.6.1 数字用法应符合 GB/T 15835 的有关规定。鉴于阿拉伯数字具有笔画简单、结构科学、形象清晰、组数简短、国际通用等优点及科技语言的特殊性,论文中数字使用的总原则是:凡是可以使用阿拉伯数字,而且又很简明清晰的地方,宜使用阿拉伯数字。

5.6.2 为达到醒目、易于辨识的效果,下列场合应使用阿拉伯数字:

- a) 计量和计数的数字,如应写作 20 kg、35 m/s、30~40 mL、365、15.8%、2/3、4 人等;
- b) 编号的数字,如应写作 010-62736603、104 国道、国发〔2020〕8 号文件等;
- c) 表示公历世纪、年代、年份、日期和时刻的数字,应符合 GB/T 7408 和 GB/T 15835 的相关规定,如应写作 20 世纪 50—70 年代、2016—2020 年、2020 年 8 月 28 日 9 时 38 分 5 秒(也可采用全数字表示法写作 2020-08-28T09:38:05)等;
- d) 已定型名称中的数字,如应写作 5G 手机、PM_{2.5} 质量浓度、维生素 B₁₂、97 号汽油、“3·15”消费者权益日等。

5.6.3 科学计量中的数值修约和极限数值的表示和判定,应符合 GB/T 8170 给出的规则。连续性数据分组时,每组数据的量值范围应准确表示,如长度 0~20 m 平均分为 4 组,应写作 0~<5 m、5~<10 m、10~<15 m、15~20 m,也可写作 [0,5)m、[5,10)m、[10,15)m、[15,20] m,但不应写作 0~5 m、5~10 m、10~15 m、15~20 m。

5.6.4 阿拉伯数字的使用还应注意以下规范:

- a) 大于 999 的整数和多于 3 位数的小数,均宜采用三位分节法分节,即从小数点起向左或向右每 3 位留适当空隙,如写作 1 000、0.000 1;
- b) 数值的有效数字应全部写出,如“1.50,1.75,2.00”不应写作“1.5,1.75,2”;
- c) 阿拉伯数字不准与除“万”“亿”和 SI 词头中文符号以外的数词连用,如 3 500 元不应写作 3 千 5 百元,我国 2020 年人口普查人数 1 411 778 724 人可写作 14 亿 1 177 万 8 724 人;
- d) 有起点和终点的时间段之间应采用一字线连接,如 2020-09-01—12-01 不应写作 2020-09-01~12-01。

5.6.5 下列场合应使用汉字数字:

- a) 作为词素构成定型的词、词组、惯用语、缩略语等的数字,如二倍体、三叶虫、二元三次方程、四氧化三铁、十二指肠、五行、五运六气、三焦、“十四五”规划等;
- b) 2 个数字连用表示的概数和“几”字前后的数字,如三五天、五六小时、七八十米、三十几摄氏度、几十吨等;
- c) 非公历纪年的数字,如清咸丰十年九月二十日(1860 年 11 月 2 日)、民国二十七年(1938 年)。

5.7 数学式

5.7.1 数学式中的变量、变动的附标、函数、有定义的已知函数、其值不变的数学常数、已定义的算子、特殊集合符号、矢量或向量、矩阵以及说明性的字符等,编排时使用的大小写、正斜体、黑白体等,均应符合 GB/T 3102.11 的规定。

5.7.2 注意区分与单位无关的量关系式和与单位有关的数值关系式,二者之间宜首选前者。数学式应以正确的数学形式表示,由字母符号表示的变量,应随数学式对其含义进行解释。示例 1 和示例 2 分别为量关系式和数值关系式的式样。

示例 1:

$$v = l/t$$

式中: v 为匀速运动质点的速度, l 为运行距离, t 为时间间隔。

示例 2:

$$v = 3.6l/t$$

式中: v 为匀速运动质点的速度的数值,单位 km/h; l 为运行距离的数值,单位 m; t 为时间间隔的数值,单位 s。

注:在一篇论文中,同一个符号不应既表示一个物理量,又表示其对应的数值。

5.7.3 数学式不应使用量的名称或描述量的术语表示。量的名称或多字母缩略术语,不论正体或斜体,亦不论是否含有下标,都不应该用来代替量的符号。

示例:

正确

$$t_i = \sqrt{\frac{S_{ME,i}}{S_{MR,i}}}$$

式中: t_i 为系统 i 的统计量, $S_{ME,i}$ 为系统 i 的残差均方, $S_{MR,i}$ 为系统 i 由于回归产生的均方。

不正确

$$t_i = \sqrt{\frac{MSE_i}{MSR_i}}$$

式中: t_i 为系统 i 的统计量, MSE_i 为系统 i 的残差均方, MSR_i 为系统 i 由于回归产生的均方。

5.7.4 数学式一般串文排,下文要提及的编有式编号的公式、大公式(如繁分式、积分式、连乘式、求和式、矩阵、行列式等),应另行居中排,式编号标注于该式所在行(或转行式的末行)的最右端。居中排数学式的结尾,允许按其在行文中的语法关系添加标点符号。

依据 GB/T 3102.11,数学式需要断开转行排的首选规则为:在 =、≈、<、>、≠、≥ 等关系符号或 +、-、±、干、×、·、÷、/ 等运算符后断开,而在下一行开头不应重复这一符号。

示例 1:

$$W(N_1) = H_{0,1} + \int_{\tau^{-1}}^{\tau^{-1}+1} L_{\alpha}^{\tau} e^{-2\pi i N_1} d\alpha = \\ R(N_0) + \int_{\tau^{-1}}^{\tau^{-1}+1} L_{\alpha}^{\tau} e^{-2\pi i N_1} d\alpha + O(P^{\tau-\pi-\psi})$$

按照 ISO 80000-2, 数学式也可在 =, $\approx$, $\neq$, $\leq$ 等关系符号和 +, -, $\times$, / 等运算符号前断开, 上一行末尾不重复这一符号。

示例 2:

$$f(x, y) = f(0, 0) + \frac{1}{1!} \left(x \frac{\partial}{\partial x} + y \frac{\partial}{\partial y} \right) f(0, 0) \\ + \frac{1}{2!} \left(x \frac{\partial}{\partial x} + y \frac{\partial}{\partial y} \right)^2 f(0, 0) + \cdots \\ + \frac{1}{n!} \left(x \frac{\partial}{\partial x} + y \frac{\partial}{\partial y} \right)^n f(0, 0) + \cdots$$

5.7.5 关于数学式表示的建议:

- 在行文中宜避免使用多于 1 行的表示形式, 如 m/V 优于 $\frac{m}{V}$;
- 在数学式中宜避免使用多于 1 个层次的上标或下标符号, 如 $P_{1,\min}$ 优于 $P_{i_{\min}}$;
- 在数学式中宜避免使用多于 2 行的表示形式。

示例:

使用

$$\frac{\sin[(N+1)\alpha/2]\sin(N\alpha/2)}{\sin(\alpha/2)} = \dots\dots$$

不使用

$$\frac{\sin\left[\frac{(N+1)}{2}\alpha\right]\sin\left(\frac{N}{2}\alpha\right)}{\sin\frac{\alpha}{2}} = \dots\dots$$

5.8 注释

除图注、表注及参考文献的地脚注外, 论文中的文字内容需要加以说明又不适于作正文来叙述时, 可采用注释。

注释的标注应符合 CY/T 121 的规定。宜用文中编号加脚注的方式, 置于所注释正文所在页的底部。注释编号应与参考文献脚注的圈码相区别。

5.9 科学技术名词

科学技术名词简称科技名词, 也称术语, 其使用应符合 CY/T 119 的如下规定。

- 科学技术名词应首选全国科学技术名词审定委员会审定公布的规范名词。“全称”和“简称”均可使用, 减少使用“又称”, 不宜使用“俗称”或“曾称”。
- 不同机构公布的规范名词不一致时, 可选择使用。同一机构对同一概念的定名在不同学科或专业领域不一致时, 宜依论文所在学科或专业领域选择使用规范名词。
- 尚未审定公布的科学技术名词, 宜使用单义性强、贴近科学内涵或行业习惯的名词。
- 尽量少用字母词。如果使用未经审定公布的字母词, 应在首次出现时括注其中文译名, 必要时还应同时括注其外文全称。
- 同一篇论文使用的科学技术名词应保持前后一致。

附 录 A
(规范性)
学术论文的构成元素

表 A.1 规定了学术论文的构成元素。

表 A.1 学术论文的构成元素

组成		必备性		功能
前置部分	题名	必备		提供题名元数据信息
	作者信息	必备		提供作者元数据信息
	摘要	必备		提供摘要元数据信息
	关键词	必备		提供关键词元数据信息
	其他项目	部分必备或可选		提供管理与利用元数据信息
正文部分	引言	必备		内容
	主体	必备		内容
	结论	有则必备		内容
	致谢	可选		内容
	参考文献	必备		结构元数据
附录部分	附录	有则必备		结构元数据

附 录 B

(资料性)

学术论文中使用的字号和字体

学术论文编写中各部分文字使用的字号和字体可参考表 B.1。

表 B.1 学术论文中使用的字号和字体

组成部分	文字内容	字号和字体
前置部分	中文题名	小 2 号黑体
	作者姓名	小 4 号楷体
	工作单位及通信方式	小 5 号宋体
	中文摘要、关键词	引题小 5 号黑体,内容小 5 号仿宋
	英文题名	4 号黑体
	英文作者姓名	5 号宋体
	英文工作单位及通信方式	小 5 号宋体
	英文摘要、关键词	引题小 5 号黑体、内容小 5 号宋体
	其他项目	小 5 号宋体
正文部分	引言、主体、结论的章编号和标题	小 4 号黑体
	引言、主体、结论的节编号和标题	5 号黑体
	引言、主体、结论的正文内容	5 号宋体
	插图、表格编号和标题	小 5 号黑体
	表格内容、表注和图注	小 5 号宋体
	致谢	引题 5 号黑体,内容 5 号楷体
	参考文献	引题(及章编号)小 4 号黑体,内容小 5 号宋体
附录部分	附录	编号、标题小 4 号黑体,内容 5 号宋体

参 考 文 献

- [1] 全国信息与文献标准化技术委员会. 期刊编排格式:GB/T 3179—2009[S]. 北京:中国标准出版社,2009.
- [2] 中国科学技术信息研究所,北京图书馆. 汉语主题词表:工程技术卷:第 1-13 册[M]. 北京:科学技术文献出版社,2014.
- [3] 中国科学技术信息研究所,北京图书馆. 汉语主题词表:自然科学卷:第 1-5 册[M]. 北京:科学技术文献出版社,2018.
- [4] 中华人民共和国国家通用语言文字法:中华人民共和国主席令第 37 号[A/OL].(2000-10-31)[2020-10-30].http://www.gov.cn/ziliao/flfg/2005-08/31/content_27920.htm.
- [5] 国务院关于公布《通用规范汉字表》的通知:国发〔2013〕23 号[A/OL].(2013-08-19)[2020-10-30].http://www.gov.cn/zhengce/content/2013-08/19/content_1289.htm.
- [6] 国际计量局. 国际单位制(SI)[M]. 7 版. 北京:科学出版社,2000.

(注:请以“国家标准全文公开系统”公布的版本为准。)